

Calle, plaza, etc...	Nombre vía						
Número	Letra	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono				Correo electrónico			

Mediante esta autorización damos el consentimiento a las personas mayores de edad empadronadas en esta hoja para obtener certificaciones de empadronamiento.

SI NO

N.º Orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad	
01		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio o país de nacimiento		Número	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Segundo apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Letra	
						Nivel de estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
N.º Orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad	
02		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio o país de nacimiento		Número	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Segundo apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Letra	
						Nivel de estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
N.º Orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad	
03		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio o país de nacimiento		Número	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Segundo apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Letra	
						Nivel de estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
N.º Orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad	
04		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio o país de nacimiento		Número	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Segundo apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Letra	
						Nivel de estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
N.º Orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento (día, mes, año)	Provincia	Tipo de documento de identidad	
05		Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique:				D.N.I. <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Municipio (o Consulado) de procedencia		Municipio o país de nacimiento		Número	Tarj. Extr. <input type="checkbox"/>
Segundo apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de nacionalidad		Letra	
						Nivel de estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	

<p><i>Declaro que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos</i></p>		<p>Inscripción por cambio de residencia u omisión</p> <p>La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de matrícula consultar, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud</p>
<p>Número total de personas inscritas en esta hoja</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin: 5px;"></div>	<p>Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja</p>	
<p>En Cadrete, a de de</p>		

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, informamos que sus datos personales serán incorporados al fichero de Padrón Municipal titularidad del Ayuntamiento de Cadrete con la única finalidad de controlar los residentes en este municipio.

Asimismo, le informamos de la posibilidad que Ud. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación respecto de sus datos dirigiéndose al Ayuntamiento de Cadrete, Plaza de Aragón nº 5, 50.420 Cadrete (Zaragoza). Sus datos serán cedidos al Instituto Nacional de Estadística en cumplimiento de las obligaciones legales.

Normativa legal

Ley 7/1958, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un Municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón Municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del Municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Códigos de Nivel de Estudios

00 Se consignará este código para menores de 16 años.

11 No sabe leer ni escribir.

21 Sin estudios.

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria Completa. ESO, Formación profesional básica.

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45 Arquitecto o Ingeniero.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario,

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Master universitario.

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- Para cumplimentar del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimentar la cauda de la Inscripción/modificación:
 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "cambio de Residencia", e indique la provincia y municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso el consulado español donde esta inscrito.
 2. Si se trata de inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
 5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con equis (X) la casilla "Datos personales".
- Autorización, marque con equis (X) la casilla "SI o NO".
- La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.
- Rellenar la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayas podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas: D.N.I., Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores.
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda:
 - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro o comprobación de bases de datos municipales donde conste dicha propiedad).
 - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
 - Último recibo inmediatamente anterior a la fecha en la que se pretende el alta o cambio, de los suministros de agua, luz o recogida de basuras.
 - Escrito y fotocopia del D.N.I. del propietario, del arrendatario o del que figure como residente en la vivienda, autorizando el empadronamiento del interesado en la misma.
- Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados:
Empadronamiento con un solo progenitor:
 - Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo por el Ayuntamiento.
 - Si la guarda custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.
 - Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo por el Ayuntamiento.
- **Incapacitados:** Resolución judicial que acredite la representación legal.