



## Ayuntamiento de Cadrete

### INSCRIPCIÓN CAMPUS MUNICIPAL DE SEMANA SANTA

Plazo de presentación desde el 22 de FEBRERO hasta el 15 MARZO 2024

DIRIGIDO A NIÑOS/AS DE 2 AÑOS, ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

(Plazas limitadas)

#### Precio según normativa (por semana):

- HORARIO CENTRAL 9:30 a 13:30: EMPADRONADOS 25,00 €  
NO EMPADRONADOS 45,00 €
- HORARIO COMPLETO 7:30 a 15:30: EMPADRONADOS 60,00 €  
NO EMPADRONADOS 86,00 €
- MADRUGADORES 7:30 a 9:30: EMPADRONADOS 10,00 €  
NO EMPADRONADOS 14,00 €

**Periodo del Campus:** 1 al 5 de abril, Ubicación CPI Castillo Qadrit.

El pago se efectuará por medio de tarjeta bancaria en las oficinas municipales o bien por transferencia bancaria en la cuenta de **IBERCAJA**

**ES63 2085 54 49500330030358**, titular **AYUNTAMIENTO DE CADRETE**.

#### DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos del menor: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto durante el campus: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Padre/madre de l@s niñ@s: \_\_\_\_\_

Enfermedad a tener en cuenta: \_\_\_\_\_

Intolerancias, alergias, problemas alimenticios: \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Cadrete

---

### DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Dni: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Dni: \_\_\_\_\_

### HORARIOS

MADRUGADORES 7:30 a 9:30

HORARIO CENTRAL 9:30 a 13:30

CON COMEDOR 9:30 a 15:30

Cadrete, a        de        de 2024

Firmado:

### Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cadrete (Zaragoza)

#### Protección de Datos- R.G.P.D.

**Responsable:** Ayuntamiento de Cadrete

**Finalidad:** Gestionar los servicios/actividades culturales y deportivas ofertados por el Ayuntamiento

**Legitimación:** Ejercicio de poderes públicos y/o cumplimiento de una tarea en interés público así como el consentimiento del interesado

**Destinatarios:** No se cederán datos a terceros salvo obligación legal o consentimiento previo del interesado.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos tal y como se explica en la información adicional

**Información adicional:** Puede consultar información adicional y detallada en nuestra página Web (introducir enlace Política de Privacidad)

#### **NOTAS.**

Durante el desarrollo de las actividades pueden realizarse fotografías de los participantes, individuales y en grupo, con carácter pedagógico así como hacer uso de las mismas para su posterior publicación en medios de difusión titularidad del Ayuntamiento con la única finalidad de promocionar las mismas, por lo que, mediante la firma del documento entendemos que **AUTORIZA y consiente** dichos tratamientos.

En caso de **NO aceptación** marque la siguiente casilla

No obstante, puede retirar su consentimiento en cualquier momento.

Igualmente se deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier circunstancia especial relacionada con la salud del menor/solicitante que se deba tener en consideración por parte del monitor durante la permanencia de este en el Centro donde se realice la actividad, respetando la finalidad arriba indicada. Mediante la firma del documento entendemos que **AUTORIZA y consiente** dicho tratamiento.